SPEAKERDIENST AN FESTANLÄSSEN	Erstellt am:	**01.06.2006**
	Laufende Nr.	**53.01 - 01**
	Änderung vom:	14.12.2016
(Technische Koordination)	SGTV\Reglement\5301-01 TK-Entschädigungsregulativ.doc	

Der Speaker:

Der Platz Speaker ist Bindeglied zwischen Organisator, Akteure und Publikum. Er ist eine Informationsquelle für alle Beteiligten. Die beste und sympathischste Stimme kann nerven, wenn sie das Publikum pausenlos berieselt. Bei allzu vielen Durchsagen nimmt der Aufmerksamkeitsgrad ab. Eine männliche und eine weibliche Stimme können ein ideales Team bilden und bereichernde akustische Abwechslung bieten.
Der Speaker Chef sollte ein ausgebildeter Speaker sein (Kursbesuch) und wird die weiteren Speaker vorgängig der Veranstaltung instruieren.

Aufgabe des Speakers:

Der Speaker sollte über die Sportart gut informiert sein. Ebenfalls muss er informiert sein über OK- und TK-Vorbereitungen und Beschlüsse. Entscheidend ist, dass der Speaker die Aufmerksamkeit des Publikums und Wettkämpfer wecken kann. Es ist wichtig, dass er vor der Veranstaltung 1-2 TK-Sitzungen besucht.

Gästebegrüssung:

Der Speaker erhält vom OK eine gültige Liste über die eingeladenen Gäste. Sieht der Speaker die anwesenden Gäste nicht, ist ihm die Anwesenheit mitzuteilen.

Infos:

Der Speaker ist über Ablauf, Programm, Zeitplan, Fixzeiten, Arbeitsplätze, Notengebung, Weisungen, Wettkampfvorschriften, Kampfrichterverzeichnis usw. vor dem Fest und während dem Fest zu informieren.

a) vor dem Fest

In der Schlussphase ist der Speaker mindestens zu 2 TK-Sitzungen und 1 OK-Sitzung einzuladen. So sind ihm die verantwortlichen Personen bekannt und die Kommunikation kommt besser zum Tragen. Bei der Platzbesichtigung mit dem OK und TK ist der Speaker miteinzubeziehen.
Dem Speaker sind die Wettkampfbestimmungen und der Festführer frühzeitig zuzustellen.

b) während dem Fest

Alle Mitteilungen, die vom OK und TK weitergegeben werden müssen, sind dem Speaker persönlich, oder mittels Auftragsavis zu übergeben.
Der Kommandoturm ist kein Werbeturm. Werbungen sind in ganz kleinem Rahmen zu halten.

Standort des Speakers:
Der Speaker sollte (wenn möglich) nicht an einem Tisch irgendwo auf dem Festgelände platziert werden. Für den Speaker sollte ein Kommandoturm erstellt werden. Die Arbeit des Speakers sollte nicht durch Festbesucher beeinflusst werden.
Ein Lastwagenanhänger kann im äussersten Fall akzeptiert werden.

Einrichtung des Kommandoturms:
Der Kommandoturm muss Windsicher aufgestellt werden. Ueber dem Kommandoturm muss ein Dach montiert werden. Der Kommandoturm muss bei schlechtem Wetter auf 3 Seiten geschlossen werden können. Ein Sonnenschirm bringt dem Speaker gute Arbeitserleichterung. Auf dem Kommandoturm ist ein genügend grosser Tisch mit mind. 3 Sitzmöglichkeiten bereitzustellen.
Ist die technische Anlage für die Lautsprecheranlage ebenfalls auf dem Kommandoturm platziert, ist für diese Anlage genügend Platz zu schaffen und darf den Speaker nicht beeinflussen.
Der Kommandoturm, Mikrofon und Lautsprecheranlage wird vom Speaker vor Festbeginn (wenn möglich 1 Tag zuvor) getestet und nach Funktion überprüft.

Lautsprecheranlage:
Um eine optimale Beschallung auf dem Festplatz gewährleisten zu können, muss eine einwandfreie, technisch perfekte Lautsprecheranlage installiert werden. Der Speaker arbeitet mit Kopfhörer-Mikrofon, Funkmikrofon und Tischmikrofon. Alle Sprechgeräte müssen abstellbar sein.

Entschädigungen:
Der Speaker wird analog der Wettkampfleitung gemäss Reglement Entschädigung Kampfrichter entschädigt.
Dem Speaker ist in der Nähe des Kommandoturms ein Autoparkplatz zu reservieren.

Übermittlungsart / Spitzenresultate:
Als Übermittlungsmöglichkeit steht dem Speaker Funkgerät oder Telefon zur Verfügung. Resultatübermittlungen erfolgen mittels Meldeläufer oder mit einem Kommunikationsgerät. Bei sehr intensivem Übermittlungsverkehr muss eine Hilfsperson zur Verfügung gestellt werden.
Es werden wirklich nur Spitzenresultate weitervermittelt. Die Resultatabgrenzung bestimmt das TK. Während Abspielung von Begleitmusik zu Wettkampfvorführungen ist eine Durchsage des Platz Speakers nicht möglich.

Ablösung:
Der Speaker Chef sorgt selbständig für einen Einsatz- und Ablösungsplan. Wenn eine Person aus dem eigenen Verein zur Verfügung gestellt werden kann, ist dies von Vorteil, jedoch keine Bedingung. Bei der Schlussveranstaltung (Schlussvorführung, Rangverkündigung) ist der Speaker Chef einzusetzen.

Nach dem Festanlass:
Der Speaker Chef erstellt einen Festbericht, wie dies vom TK gewünscht wird. Hierin sind allgemeine Eindrücke, Arbeitsbedingungen, Einrichtungen, technische Anlagen, Verpflegung, Übernachtung, Vororientierungen usw. zu erwähnen.